



Resepolicy för Svenska Epilepsiförbundet

Antagen av förbundsstyrelsen 2020-01-22

Resepolicyn beskriver hur resor för förbundets räkning bör företas på ett effektivt sätt med hänsyn till miljö, säkerhet samt ekonomiska aspekter. Den som reser i förbundets räkning har ett ansvar för medlemmar och skattebetalare att vara kostnadsmedveten.

Planera resor i så god tid som möjligt för att den mest fördelaktiga resan ska kunna väljas.

Tåg

Resor ska normalt ske med tåg i andra klass. Epilepsiförbundet är affärskunder hos SJ vilket innebär att förbundet får en faktura istället för att du behöver göra utlägg om du bokar via 0771-75 75 55, vardagar kl 08.00-17.00. Uppge Epilepsiförbundets kundnr: 91 71 53.

Bil

Vid resande med bil ska samåkning med andra ske då det är praktiskt möjligt.

Annat färdstätt

Om det är befogat av tidsmässiga skäl och/eller annat resesätt är billigare än tåg, ska samråd ske med kansliet innan bokning. Redovisning ska ske i samband med inlämnande av reseräkning under "övriga kommentarer".

Resersättning för utlägg under resa

Ersättning för utlägg under resa utbetalas efter redovisning på reseräkningsblankett och inlämnande av originalkvitton till förbundskansliet.