



Beställningsunderlag

Servicepaket till föreningarna

Förbundets tidigare hjälp till föreningar som har behov av stöd, ersätts av nedanstående från och med 1/1 2024. Vi erbjuder nedanstående tjänster för att dessa föreningar ska kunna fokusera sin tid på personliga medlemskontakter, få i gång verksamheten med medlemsaktiviteter och att på sikt få en aktiv styrelse. Om föreningen inte har egna medel finns möjlighet att söka bidrag från Estrid och Gustav Johanssons fond.

Förbundets föreningskonsulent finns som tidigare för konsultation på telefon och mejl kent.backrud@epilepsi.se för alla föreningar, liksom förbundskansliet: info@epilepsi.se
Förbundsstyrelsen kommer gärna ut på besök och deltar på årsmöten etc - sänd en förfrågan till: info@epilepsi.se

Tjänster:

1. Bokföring 1500 kr/år

Löpande bokföring med årsavslut. Föreningens styrelse får en balans- o resultatrapport när kassören efterfrågar det. Föreningens bokslut lämnas över till föreningens styrelse senast 10 februari.

Föreningens ansvar:

- Att ha ett bokföringsprogram. Kostnad för rabatterat Visma-bokföringsprogram finns på epilepsi.se/foreningsinformation
- förser den som sköter bokföringen med allt material som behövs per post eller mejl.
- ser till att den som sköter bokföringen får behörigheter som krävs till bankkonton och till bokföringsprogrammet

Ja Nej

2. Firmatecknare, kassör, deklarationsombud 1500 kr/år

Vara firmatecknare för föreningen, betala räkningar, ha tillgång till skattekonto och vara deklarationsombud. Förser den som bokför med information, underlag och kvitton. Beställa underlag från den som sköter bokföringen till rapporter till styrelsen. Deklarera och skicka in deklarationen till Skatteverket. Deklaration via post senast 30 juni när bokslutet omfattar ex 2022-01-01 – 2022-12-31. Deklaration digitalt senast 1 augusti.

Föreningens ansvar:

- styrelsen utser firmatecknare, kassör och deklarationsombud på konstituerande möte efter årsmötet
- styrelsen ser till att personen får tillgång till föreningens skattekonto
- samla in kvitton och lämna till kassören

Ja Nej

3. Ansökning av bidrag 1500 kr/år

(T.ex. kommunala, regionala bidrag / ansökan om medel från Estrid och Gustav Johansson fond)

Bistår föreningen med ansökan om Kommunala eller Regionala bidrag samt redovisning hur medlen använts. Ansökan om medel från Estrid och Gustav Johansson fond för den som inte har egna medel. (Kan bekosta föreningens servicepaket.)

Ja Nej

4. Ett fysiskt besök av Föreningskonsulenten 1500 kr/år

Besök för årsmöte, hämta bokföring och underlag, möten med styrelse etc

Ja Nej



5. Revision

1500 kr/år

Revision av verksamhet- och bokslut. (Detta måste vara annan person än föreningsstyrelsen, firmatecknare och kassör.)

Föreningens ansvar:

- styrelsen lämnar protokoll efter varje protokollfört möte (styrelsemöten, årsmöten etc.).
- årsmötet utser revisor/revisorer

Ja Nej

Paketpris

Välj 3 tjänster av ovanstående för

4000 Kr/år

Fakturaadress

*Förening		*E-post:	
*Adress:		*Postnummer:	*Ort:
Telefon:	Mobiltelefon:	*Underskrift	

*Obligatorisk uppgift

Sänds till Svenska Epilepsiförbundets kansli

Scanna, fota och sänd per mejl till: info@epilepsi.se

Eller sänd per post till Svenska Epilepsiförbundet, Box 1386, 172 27 Sundbyberg.